

## Offre d'emploi: Employé/e de commerce à 60% (formation HEG en emploi)

29 mars 2018



Pour compléter notre équipe, nous recherchons :

### **Un/e employé/e de commerce à 60% (formation HEG en emploi)**

Le cahier des charges sera évolutif au cours de votre formation, en lien avec le développement de vos compétences.

Il pourra comprendre, notamment :

- Soutien administratif général (y-compris secrétariat, accueil, maintien de listings, marketing,...)
- Participation à certaines réunions de comité/commission et suivi
- Participation à certaines séances avec des porteurs de projets et suivi
- Recherches et préparation de documents et présentations de référence
- Gestion de projets en lien à l'économie régionale
- Réalisation de recherches et études thématiques
- Rédaction de rapports, préavis et notes de synthèse
- Accueil et représentation lors de manifestations

#### Votre profil :

- CFC d'employé de commerce ou titre équivalent
- Minimum 3 ans d'expérience professionnelle à 100% suite à l'obtention de votre CFC
- Etudiant/e bachelor en cours d'emploi à la HEG
- Français : langue maternelle (parfaite expression orale et écrite, y-compris très bonne orthographe)

- Excellente maîtrise des outils informatiques usuels (MS Office)
- Polyvalence et capacité à gérer de nombreux dossiers variés en même temps
- Excellente présentation et grande aisance relationnelle

Fiabilité, rigueur, sens de l'organisation, autonomie, maturité, discrétion et entregent sont des compétences personnelles indispensables pour réussir dans ce rôle.

Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> septembre 2018

Les dossiers de candidature sont à adresser, exclusivement par voie électronique, jusqu'au 20 avril 2018 à [schmid@promove.ch](mailto:schmid@promove.ch).

[Retrouvez ICI l'offre complète](#)